TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**29/09/2023**	**Hora:**	**2:30 p. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/03/2023 y liquidación de Contrato terminados a 31/03/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **2:30 p. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

JORGE GASTELBONDO PASTRANA – Asesor Financiero **ESE CENTRO DE SALUD DE SAMPUES**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/03/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**90.268.072,21**
(-)GLOSAS LEGALIZADA	**20.282.915,00**
(-)PAZ Y SALVO	**12.212.944,21**
(-)CANCELADAS	**57.772.213,00**
(=)SALDO FINAL	**0,00**
ANTICIPOS	**0**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	29/09/2023
Descargar los saldo que se relacionan como cancelada	EBP	10/10/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
JORGE GASTELBONDO PASTRANA	Asesor Financiero	**ESE CENTRO DE SALUD DE SAMPUES**	

